

যুগ্ম-সচিব (প্রঃ) জনপ্রশাসন  
 ডায়েরী নং: ৪২৪৪ তারিখ: ২৪/১১/১১  
 উপ-সচিব (প্রঃ/২/৩/৪)  
 উপ-সচিব (সিআরটিসি/আই-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
 প্রশাসন-১ শাখা

ডায়েরী নং: ১৩০  
 প্রিন্টিং/সচিব  
 প্রঃ/সচিব (প্রঃ/ডিঃ/সেঃ)/সুখা-স্থান  
 আয়ত: ১৪১৮ বর্গাদ  
 তারিখ: ২৮ জুলাই ২০১১ খ্রিষ্টাব্দ  
 এমআইএস

নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৩০.১১-১০১০

ডায়েরী নং: ১১/১১/১১  
 তারিখ: ১১/১১/১১

অফিস স্মারক

প্রঃ প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

বিষয়: কম্পিউটার কম্পোজ/প্রিন্টিংয়ের ক্ষেত্রে কাগজ/কালির অপচয়রোধ/প্রমিত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ



প্রযুক্তিপত উন্নয়নের ধারাবাহিকতায় সনাতন প্রকার টাইপ-রাইটারের পরিবর্তে সুখা-স্থান  
 বিভাগ/অফিস/পরিদপ্তর/সংস্থায় বর্তমানে কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহার করা হচ্ছে। সর্বাধুনিক প্রযুক্তি  
 এবং স্বাক্ষরের সীমিত সম্পদের সঠিক ও সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের প্রত্যাশিত সেবা সম্ভাব্য সুস্পষ্ট  
 নিশ্চিত করা সম্ভব। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন ক্ষেত্রে কম্পিউটার কম্পোজে ব্যবহৃত কাগজ  
 ও কালির সর্বোত্তম/যথাযথ ব্যবহার না করে যথেষ্ট ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পদ অপচয় করা হচ্ছে। এ ধরনের  
 অপচয় রোধকল্পে নিম্নলিখিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১১/১১/১১  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

- (১) খসড়া কপি যথাসম্ভব কম্পিউটারের মনিটরে দেখে নিতে হবে ও অপয়োজনীয় প্রিন্ট নেয়া পরিহার করতে হবে;
- (২) অতীত প্রয়োজন হলে অফসেট কাগজের পরিবর্তে ডুপ্লিকেটিং কাগজে অথবা পূর্বে ব্যবহৃত কাগজের অপর পৃষ্ঠায় খসড়া প্রিন্ট করতে হবে;
- (৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কাগজের উভয় পৃষ্ঠায় প্রিন্ট নিতে হবে এবং সর্বশেষে চূড়ান্ত/পরিচ্ছন্ন কপি প্রিন্ট করতে হবে;
- (৪) বেশী সংখ্যক কপির প্রয়োজন হলে কম্পিউটার প্রিন্টের পরিবর্তে সাইক্লোস্টাইল মেসিঞ্জার ব্যবহার করতে হবে।

প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

Web Admin  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

১১/১১/১১  
 (মোঃ আব্দুল সামাদ)  
 মিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোন: ৭১৬০২১৮

১১/১১/১১  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

নিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/সুখা সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, সুখা বিভাগ মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)
- ০১। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা।
- ০২। মহা-পরিচালক, বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অফিস/সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/সচিবালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। মহা-পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
- ০৮। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৯। যুগ্ম-সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপ-সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। মিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট/উপ-সচিব (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিআই: মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ১৩। সহঃসচিব/সিঃসহঃসচিব/এসঃ অফিসার/সিঃএসঃ অফিসার/প্রঃ প্রধান/সিঃসহঃপ্রধান (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

ডায়েরী নং: ১১/১১/১১ তারিখ: ১১/১১/১১  
 নিঃ প্রঃ জ্যাস রেকর্ড/কঃ সিঃ এনসিঃ/  
 নিঃ হাঃ ইজিঃ/সহঃ প্রঃ এমআইএস।

১১/১১/১১  
 প্রঃ প্রঃ প্রঃ

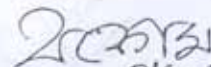
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যোগাযোগ মন্ত্রণালয়  
সড়ক বিভাগ  
প্রশাসন অধিশাখা-১।

নং-৩৫.০০৮.০১৮.০০.০০.০০৩.২০১১-৭২২৬

তারিখঃ ২৬ জুলাই ২০১১  
২২ শ্রাবণ ১৪১৮

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। নির্বাহী পরিচালক, ডিটিসিবি, নগর ভবন, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বিআরটিএ, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, পরিবহন ভবন, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক বিভাগ, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব [প্রশাসন-১, ২/প্রশাসন-৩ (অডিট)/প্রশাসন-৪ (শৃঙ্খলা)/সজস/সজস-১/সজস-৩/পরিবহন-১, ২/উন্নয়ন/উন্নয়ন-২, ৩/আইন/উপপ্রধান (ইকো/ইঞ্জিঃ)], সড়ক বিভাগ, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব [প্রশাসন-২/প্রশাসন-৩ (অডিট)/সজস-২/উন্নয়ন-১/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (পরিসংখ্যান/এফএ/ইঞ্জিঃ)]. সড়ক বিভাগ, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
- ৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন)/যুগ্মপ্রধান মহোদয়ের বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, সড়ক বিভাগ, যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।

  
২৬.০৭.১১  
(রওশন আরা বেগম)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৭১৬৮২৯৬।